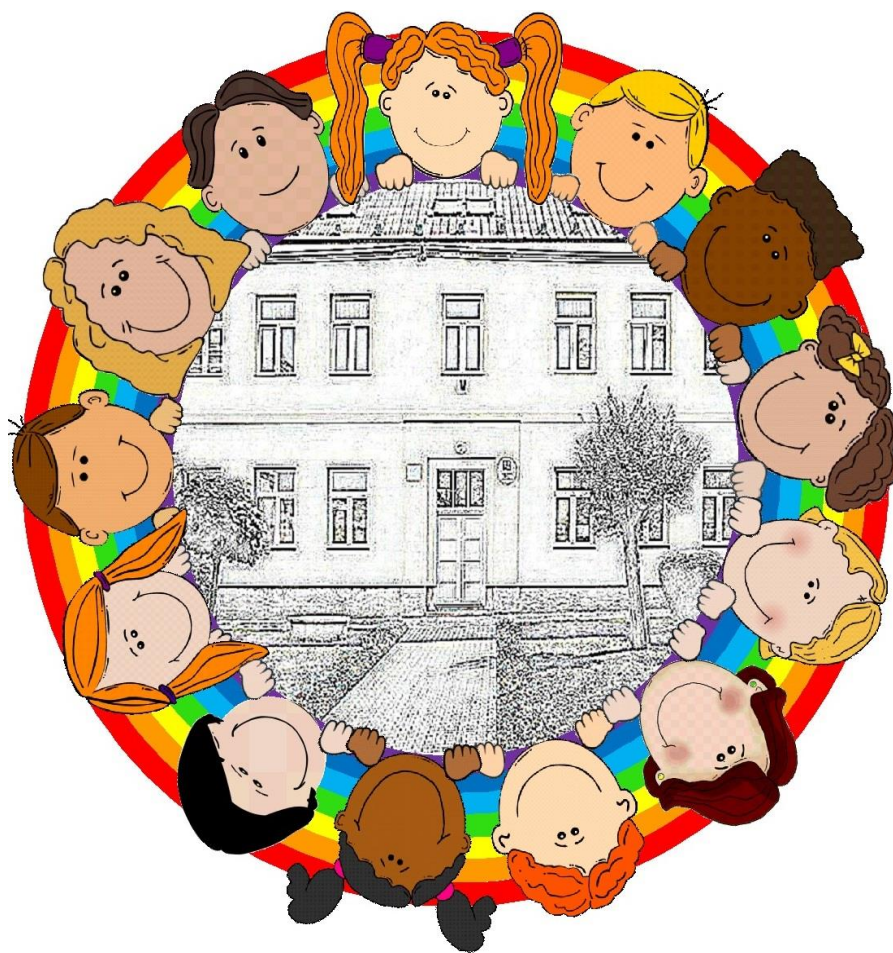


***Základní škola a Mateřská škola Bílé
Podolí,
okres Kutná Hora***



VÝROČNÍ ZPRÁVA

o činnosti školy

za školní rok 2019/2020

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE:

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název organizace: Základní škola a Mateřská škola Bílé Podolí, okres Kutná Hora

Adresa: Bílé Podolí 67, 285 72

Právní forma: příspěvková organizace od 1. 1. 2003

IČO: 75034638

IZO: 102 226 253

Vedení školy: ředitelka – Mgr. Stanislava Šindelářová

statutární zástupce – Mgr. Jana Skalická (od 1. 8. 2020 Mgr. et Bc. Anna Vojáčková, DiS.)

Kontakt: Tel.: 733 351 027

Mail: zspodoli@centrum.cz

Web: www.zsbilepodoli.com

ZŘIZOVATEL

Název: Městys Bílé Podolí

Adresa: Bílé Podolí 12, 285 72

Kontakt: Tel.: 327 397 197

Fax: 327 397 197

Mail: bilepodoli@mybox.cz

Web: www.bilepodoli.cz

SOUČÁSTI ŠKOLY

Základní škola IZO: 102 226 253

Adresa: Bílé Podolí 67

Kapacita – 40

Škola je dvoutřídní (1. – 5. ročník), v tomto školním roce poskytuje vzdělání 27 žákům, I. třída (1., 3. ročník), II. třída (2., 4. a 5. ročník)

Mateřská škola IZO: 150 055 030

Adresa: Bílé Podolí 12

Kapacita – 26

Jednotřídní mateřská škola s 22 žáky.

Vedoucí učitelka: Eva Červinková

Školní družina IZO: 113 400 276

Adresa: Bílé Podolí 67

Kapacita – 30

Školní družina má jedno oddělení, bylo zapsáno 26 žáků.

Školní jídelna IZO: 150 055 048

Adresa: Bílé Podolí 12

Kapacita – 80

Školní jídelna se nachází v areálu budovy mateřské školy. Připravuje se zde jídlo pro žáky základní školy, mateřské školy a zaměstnance školy. V budově základní školy se nachází výdejna s jídelnou.

Vedoucí jídelny: Miloslava Mokošíňová

MATERIÁLNĚ TECHNICKÉ PODMÍNKY ŠKOLY

Škola je vybavena 2 učebnami, obě jsou vybaveny interaktivní tabulí.

Školní družina je v přízemí školy, využívá 3 místnosti.

K výuce tělesné výchovy a školní družině slouží učebna tělesné výchovy a školní hřiště.

Žákovský nábytek je stavitelný.

V podkroví školy se nachází místnost pro mimoškolní výchovu.

ÚDAJE O ŠKOLSKÉ RADĚ

Členové školské rady:

Za městys Bílé Podolí – Jiří Desenský

Za rodiče – Marie Brožová

Za školu – Jana Skalická

Školská rada se sešla 2x v roce.

Na začátku školního roku projednala a schválila základní dokumenty školy, seznámila se s plánem školního roku a s plánovanými akcemi na tento školní rok.

Na druhém setkání se členové seznámili s výsledky pedagogické činnosti ve škole, s prací kroužků na škole.

ŽÁKOVSKÝ PARLAMENT

Na škole není zřízen žákovský parlament.

2. PŘEHLED OBORŮ VZDĚLÁNÍ, KTERÉ ŠKOLA VYUČUJE V SOULADU SE ZÁPÍSEM VE ŠKOLSKÉM REJSTŘÍKU

Ve školním roce 2019/2020 vyučovala škola ve všech ročnících dle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání NAŠE ŠKOLA a souvisejících dodatků.

Základní škola: (číslo oboru: 79-01-C/01)

Počet tříd	Celkový počet žáků	Počet žáků na 1 třídu
2	27	12 (15)

V průběhu školního roku se ze školy odhlásili tři žáci.

MIMOŠKOLNÍ ZÁJMOVÁ ČINNOST

V rámci mimoškolní zájmové činnosti pracovaly ve spolupráci s DDM Čáslav na naší škole tyto kroužky:

Kroužek	Vedoucí	Počet dětí	Čas
Sportovní hry	Stanislava Šindelářová	15	Středa 13,20 – 14,20

V rámci dotace Šablony II – Společná cesta pracovaly na škole tyto zájmové útvary:

Kroužek	Vedoucí	Počet dětí	Čas
Čtenářský klub	Anna Vojáčková	6	Úterý 13,00 – 14,30
Badatelský klub	Anna Vojáčková	16	Čtvrtek 14,00 – 15,30

3. RÁMCOVÝ POPIS PERSONÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ ČINNOSTI ŠKOLY

PŘEHLED PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

Zařazení	Titul	Kvalifikace	Aprobace
ředitelka	Mgr.	PF	1. – 5.
učitelka	Mgr. Et Bc., DiS.	PF	1. – 5.
učitelka	Mgr.	PF	1. – 5.
vychovatelka	Bc.	PF	Vychovatelství
asistentka pedagoga	Ing.	VŠCHT	
asistentka pedagoga	Mgr.	PF	Učitel všeobecně vzdělávacích předmětů

Mzdové prostředky byly pokryty MŠMT.

POČET PŘEPOČTENÝCH ÚVAZKŮ

učitelů: 2,56
vychovatelka: 0,86
provozních zaměstnanci: 0,8

ANALÝZA PERSONÁLNÍHO OBSAZENÍ ŠKOLY VZHLEDEM K ODBORNÉ A PEDAGOGICKÉ ZPŮSOBILOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

a)

Celkový počet vyučovacích hodin kromě hodin cizích jazyků	Z toho počet hodin odučených učiteli s odbornou a ped. způsobilostí	Celkový počet hodin cizích jazyků (anglický jazyk)	Z toho počet hodin odučených s odb. a ped. způs. pro výuku jazyků na 1. stupni
42	39	4	0

b)

Počet učitelů celkem	Praxe do 10 let	11-20	21-30	31 a více
6	1	3	1	1

c)

Počet učitelů celkem	Věk do 30 let	31-45 let	46- důchodový věk	Pracující důchodci
6	0	3	2	1

4. ÚDAJE O PŘIJÍMACÍM ŘÍZENÍ NEBO O ZÁPISU K POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZCE A NÁSLEDNÉM PŘIJETÍ DO ŠKOLY

ZÁPIS K POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZCE

Zápis žáků k povinné školní docházce pro školní rok 2020/2021 se uskutečnil díky mimořádnému opatření Ministerstva zdravotnictví od 1. 4. do 30. 4. 2020.

Byl zapsán 1 žák.

VÝKON STÁTNÍ SPRÁVY

Ve školním roce 2019/20 vydala ředitelka školy následující správní rozhodnutí:

Přijetí k základnímu vzdělávání	1
Odklad školní docházky	0
Přestup žáka	0

V průběhu školního roku nebyl udělen žádný dodatečný odklad školní docházky. Nikdo nebyl osvobozen od povinnosti docházky do školy.

5. ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ PODLE CÍLŮ STANOVENÝCH ŠKOLNÍM VZDĚLÁVACÍM PROGRAMEM A PODLE POSKYTOVANÉHO STUPNĚ VZDĚLÁNÍ

HODNOCENÍ CHOVÁNÍ

Roč	Počet žáků v ročníku		Velmi dobré		Uspokojivé		Neuspokojivé		Napom. třídního učitele		Důtka ředitele		Počet neoml. hodin	
	I.	II.	I.	II.	I.	II.	I.	II.	I.	II.	I.	II.	I.	II.
1.	5	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	5	4	4	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	5	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	8	8	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Celkem			24	24	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0

HODNOCENÍ CELKOVÉHO PROSPĚCHU ŽÁKŮ V ČLENĚNÍ DLE ROČNÍKŮ
V OBOU POLOLETÍCH

Ročník	Poč. žáků v ročníku		Prospělo s vyznamenáním		Prospělo		Neprospělo	
	I.	II.	I.	II.	I.	II.	I.	II.
1.	5	5	5	4	0	1	0	0
2.	5	4	4	4	1	0	0	0
3.	5	5	4	4	1	1	0	0
4.	8	8	4	6	4	2	0	0
5.	2	2	1	1	1	1	0	0
Celkem	25	24	18	19	7	5	0	0

V tomto školním roce postoupili do vyššího ročníku všichni žáci.

Slovní hodnocení nebylo použito.

ZAMEŠKANÉ HODINY

Ročník	Zameškané hodiny		Neomluvené		Průměr zameškaných hodin na 1 žáka	
	I.	II.	I.	II.	I.	II.
1.	148	95	0	0	29,6	19
2.	246	119	26	0	49,2	29,75
3.	63	30	0	0	12,6	6
4.	343	192	0	0	42,88	24
5.	32	34	0	0	16	17

Kromě 26 neomluvených hodin jedné žákyně byly všechny ostatní zameškané hodiny dle školního řádu řádně omluveny rodiči nebo lékařem.

Ve druhém pololetí byla díky karanténě a mimořádnému opatření Ministerstva zdravotnictví povinná docházka pouze do 16. 3. 2020. Po návratu do školních lavic od 25. 5. 2020 byla docházka žáků dobrovolná, absence nebyla klasickým způsobem evidována.

PLNĚNÍ UČEBNÍCH OSNOV A UČEBNÍHO PLÁNU

Ve všech ročnících bylo vyučováno ve školním roce 2019/2020 dle „Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání NAŠE ŠKOLA“.

Předmět	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník
Český jazyk	8	9	9	8	7
Anglický jazyk	1	1	2	3	3
Prvouka	2	2	2	0	0
Vlastivěda	0	0	0	2	2
Přírodověda	0	0	0	2	2
Matematika	4	5	5	5	5
Hudební výchova	1	1	1	1	1
Výtvarná výchova	1	1	2	2	2
Pracovní činnosti	1	1	1	1	1
Tělesná výchova	2	2	2	2	2
Informatika	0	0	0	0	1
Celkem hodin	20	22	24	26	26

Učební osnovy byly ve všech ročnících beze zbytku splněny.

Neaprobovaná výuka probíhala v předmětech Anglický jazyk (1. – 5. ročník), Pracovní činnosti (1. a 2. ročník), Výtvarná výchova (1. a 2. ročník) a TV (1. – 2. ročník).

Ostatní výuka vedena třemi plně kvalifikovanými pedagogickými pracovníci.

PÉČE O ŽÁKY S SPCHU

V evidenci PPP SK Kolín, pracoviště Kutná Hora je vedeno 6 žáků, u kterých je diagnostikována SPCHU, z toho 3 vyučování dle individuálního plánu, 1 žák s asistentkou pedagoga. 1 žák sledován SPC, diagnostikována SPCHU, vyučován dle individuálního plánu s asistentkou pedagoga. Specifika obtíží byla řešena individuálním přístupem doporučeným ze strany poradny, individuální nápravou poruch a zvýšenou spoluprací s rodiči. Do rozvrhu byly zařazeny 2 hodiny pedagogické intervence pro žáky s SPCHU, dále také 2 hodiny předmětu speciálně pedagogické péče, do kterých dochází žáci dle doporučení PPP.

6. ÚDAJE O PREVENCI SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ

Ve školním roce 2019/2020 pedagogové společně se žáky plnili cíle Minimálního preventivního programu. Jednalo se především o navození příjemného sociálního klimatu mezi žáky i učiteli, podporování jejich pozitivních vztahů, vytváření pocitů bezpečí pro každého jedince, vedení žáků k poznání sebe sama, trvalé osvojování zdravého životního stylu a výchovu k ekologii, podporu aktivit žáků a jejich sociálně komunikativních dovedností, dovednosti řešit své problémy a stresové situace, včasné odhalování a nápravu specifických poruch učení a chování.

Realizace Minimálního preventivního programu probíhala během celého školního roku. Úkoly, které byly stanoveny, byly plněny postupně v souladu se školním vzdělávacím programem (především v rámci českého jazyka, prvouky, vlastivědy, přírodovědy) a dalšími školními aktivitami.

Předem vytyčené cíle, které se podařilo zrealizovat, obohatily životy dětí a napomohly k tomu, že během školního roku bylo nutné řešit pouze drobnější kázeňské přestupky žáků.

PŘEHLED ŠKOLNÍCH AKTIVIT

září	Cvičení v přírodě Sběr papíru
říjen	Sázení stromů Halloween a Dušičky
listopad	Rukodělná dílna Zvířátkový den
prosinec	Kulturní vystoupení při rozsvěcení vánočního stromku v obci Kulturní vystoupení při rozsvěcení vánočního stromku v Semtěši Vánoční jarmark Zdobení vánočního stromečku ve Starkoči – účast v soutěži Vánoce letem světem – Chlumeck nad Cidlinou Vánoční loutková revue – divadelní představení Pečení vánočního cukroví – projektové vyučování Dílna s rodiči Dárkování Vnoční zpívání v kostele
leden	-
únor	O nejzajímavějšího sněhuláka – tvořivá soutěž Finanční gramotnost Exkurze do Kutné Hory Masopust
březen	Velikonoční výstava online
duben	Podolské čarodějnice trochu jinak
květen	-
červen	lapbook – žakovská tvorba

7. ÚDAJE O DALŠÍM VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Pracovní zařazení	Název akce
asistentka pedagoga, učitelka	Prázdninový pobytový kurz AJ pro učitele – Obecná angličtina

8. ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

AKCE ZÁKLADNÍ ŠKOLY

září	Cvičení v přírodě Sběr papíru
říjen	Sázení stromů Halloween a Dušičky
listopad	Rukodělná dílna Zvířátkový den
prosinec	Kulturní vystoupení při rozsvěcení vánočního stromku v obci Kulturní vystoupení při rozsvěcení vánočního stromku v Semtěši Vánoční jarmark Zdobení vánočního stromečku ve Starkoči – účast v soutěži Vánoce letem světem – Chlumec nad Cidlinou Vánoční loutková revue – divadelní představení Pečení vánočního cukroví – projektové vyučování Dílna s rodiči Dárkování Vnoční zpívání v kostele
leden	-
únor	O nejzajímavějšího sněhuláka – tvořivá soutěž Finanční gramotnost Exkurze do Kutné Hory Masopust
březen	Velikonoční výstava online
duben	Podolské čarodějnice trochu jinak
květen	-
červen	lapbook – žákovská tvorba

Během celého školního roku probíhala spolupráce s mateřskou školou, mnohé akce byly pořádány společně.

ÚČAST V SOUTĚŽÍCH, DALŠÍ AKTIVITY

Žáci a učitelé se v průběhu roku podíleli na údržbě školního pozemku a hřiště.

Výsledky školní činnosti byly prezentovány na nástěnce, webových stránkách školy, FB profilu školy. K jednotlivým akcím byla vedena fotodokumentace.

I v tomto školním roce byla škola zapojena do projektu „**Ovoce do škol**“ a „**Mléko do škol**“, v jehož rámci jsou dětem 1. – 5. ročníku poskytovány zdravé produkty ve formě ovoce, zeleniny, šťáv a mléka.

ČINNOST ŠKOLNÍ DRUŽINY

Ve školní družině bylo zapsáno 26 žáků. Docházka byla pravidelná. Úplatu za mimoškolní vzdělávání zaplatilo všech 19 dětí, kterým z jejich docházky vyplývala povinnost úhrady úplaty za mimoškolní vzdělávání. Plán činnosti byl splněn, akce přizpůsobeny zájmům dětí a počasí. Převažovala činnost sportovní, přírodovědná, práce s knihou, rukodělná činnost. Bezpečnost byla dodržena při veškerých činnostech ŠD.

Materiální vybavení školní družiny je na dobré úrovni. Výhodou práce v ŠD je využívání školní zahrady s hřištěm, výpočetní techniky, interaktivní tabule ve třídách školy.

Činnost ŠD zajišťovala 1 kvalifikovaná vychovatelka ve spolupráci s asistentkou pedagoga.

Během celého roku probíhaly různé krátkodobé i dlouhodobé hry a soutěže.

Práce školní družiny byla pestrá, doplňovala vhodně výuku, děti docházely do ŠD s radostí.

9. ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH INSPEKČNÍ ČINNOSTI PROVEDENÉ ČESKOU ŠKOLNÍ INSPEKČÍ

V tomto školním roce byla provedena inspekce. Závěry inspekční činnosti:

„Vývoj školy – Od školního roku 2018/2019 nastoupila nová ředitelka, nedostatky zjištěné při inspekční činnosti v roce 2013 byly odstraněny.

V posledních dvou školních letech došlo k navýšení počtu žáků, v tomto školním roce škola poprvé vzdělává také žáky 5. ročníku.

Zlepšením materiálních podmínek vzdělávání v ZŠ i MŠ má výrazný pozitivní vliv na jeho kvalitu podle školního vzdělávacího programu.

Zlepšily se personální podmínky v mateřské škole, všichni pedagogičtí pracovníci jsou odborně kvalifikovaní pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají.

Silné stránky – *Efektivní a přiměřené využívání informačních technologií v mateřské škole podporuje rozvoj dětských technických dovedností, grafomotoriky, předmatematické a předčtenářské gramotnosti.*

Zdařilá spolupráce základní i mateřské školy usnadňuje přechod předškolních dětí do povinného školního vzdělávání a účinně podporuje zapojení všech zúčastněných do života obce.

Systematické vedení žáků v základní škole k sebehodnocení i vzájemnému hodnocení a účelné zaměření na podporu utváření osobnostních a sociálních dovedností žáků při výuce má pozitivní vliv na jejich výsledky vzdělávání v těchto oblastech.

Využívání širokého spektra účinných metodických postupů ve školní družině má příznivý vliv na rozvoj osobnostních dovedností účastníků zájmového vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení – Nedostatek v organizaci vzdělávání v mateřské škole souvisí s nižší účinností evaluačního systému v oblasti zajišťování jejich provozu.

Příležitosti ke zlepšení je rozšíření spektra vzdělávacích postupů a umožnění žákům práci ve dvojicích nebo skupinách a s tím vytvoření prostoru pro spolupráci a diskuzi při řešení zadaných úkolů.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy – Zkvalitnit řízení v oblasti organizace vzdělávání v mateřské škole.

V rámci pedagogické diagnostiky stanovovat rozvojové cíle pro všechny děti s ohledem na jejich vývojové a individuální potřeby, možnosti.

Strukturalizovat prostředí v mateřské škole vytvořením stálého místa, koutku pro pravidelnou individuální práci.

Zařadit do výuky v základní škole práci ve dvojicích nebo skupinách tak, aby byl vytvořen prostor pro spolupráci a diskuzi.“

10. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY

STÁTNÍ PROSTŘEDKY

Rozpočet státních prostředků ZŠ a MŠ činil 5 524 985 Kč.

Finanční prostředky nebyly vyčerpány v plném rozsahu, 7 500Kč bylo vráceno. Zbývající finanční prostředky byly vyčerpány při dodržení jednotlivých předem určených kapitol a účelových znaků, závazné ukazatele rozpočtu byly rovněž dodrženy.

DOPLŇKOVÁ ČINNOST

Škola neprovozuje žádnou doplňkovou činnost.

11. ÚDAJE O ZAPOJENÍ ŠKOLY DO ROZVOJOVÝCH A MEZINÁRODNÍCH PROGRAMŮ

V tomto školním roce škola zahájila realizaci projektu Společná cesta (Šablony II). V rámci něho proběhlo školení učitelů, probíhal Čtenářský klub, Badatelský klub, byly pořízeny žákovské tablety do mateřské školy, tříd i školní družiny, probíhalo tandemové vzdělávání ve školní družině.

12. ÚDAJE O ZAPOJENÍ ŠKOLY DO DALŠÍHO CELOŽIVOTNÍHO UČENÍ

Škola nebyla v tomto školním roce zapojena do dalšího celoživotního učení.

13. ÚDAJE O PŘEDLOŽENÝCH A ŠKOLOU REALIZOVANÝCH PROJEKTECH FINANCOVANÝCH Z CIZÍCH ZDROJŮ

Škola nebyla v tomto školním roce zapojena do projektů financovaných z cizích zdrojů.

14. ÚDAJE O SPOLUPRÁCI S ODBOROVÝMI ORGANIZACEMI, ORGANIZACEMI ZAMĚSTNAVATELŮ A DALŠÍMI PARTNERY PŘI PLNĚNÍ ÚKOLŮ VE VZDĚLÁVÁNÍ

Ve škole nepracuje ZO ČMOS PŠ.

15. ZÁVĚR

Školní rok 2019/20 byl dalším rokem usilovné práce žáků i pedagogů. Školní vzdělávací program byl plněn. Vzdělávání v druhém pololetí bylo velmi ovlivněno karanténou a distanční výukou v období mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví.

Problémem školy nadále zůstává nízký počet žáků. Úkolem na další školní rok je stabilizovat pedagogický sbor kvalifikovanými pedagogy a nadále pracovat na informování veřejnosti o dění ve škole.

Výroční zprávu zpracovala:

Mgr. Stanislava Šindelářová

V Bílém Podolí dne 14. 8. 2019

.....
podpis, razítko

Výroční zpráva byla projednána pedagogickou radou dne: _____

Výroční zpráva byla schválena školskou radou dne: _____

Výroční zpráva byla předložena zřizovateli dne: _____