

Plán práce výchovného poradce

Škola: ZŠ a MŠ Bílé Podolí

Školní rok: 2026/2027

Ředitelka: Mgr. Stanislava Šindelářová

Výchovný poradce: Mgr. Anna Vojáčková

Metodik prevence: Bc. Jana Kořínková

Plán VP vychází z Vyhlášky o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních č. 116/ 2011 Sb.

Poskytování poradenských služeb. Služby jsou poskytovány dětem, žákům a jejich zákonným zástupcům, školám i školským zařízením. Poradenské služby jsou poskytovány zdarma, a to na žádost žáků, jejich zákonných zástupců, škol i školských zařízení. Podmínkou poskytnutí poradenské služby je písemný souhlas zákonného zástupce žáka.

Hlavní úkoly VP:

Poskytovat metodickou a odbornou pomoc všem pedagogickým pracovníkům.

Koordinovat jejich činnost v oblasti výchovy a vzdělávání. Pravidelně podávat informace o nových metodách, pokynech, vyhláškách a nařízeních týkajících se výchovy a vzdělávání. Osobně se účastnit na schůzkách pedagogických pracovníků. Zveřejňovat informace o možnostech studia, vyhlášky a nařízení.

Vést a vyřizovat předepsanou dokumentaci pro výchovné poradenství a kartotéku žáků.

Obsah poradenských služeb je zaměřen na:

- ♣ vytváření vhodných podmínek pro zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj žáků, pro rozvoj jejich osobnosti
- ♣ naplňování vzdělávacích potřeb a rozvíjení schopností, dovedností a zájmů před zahájením a v průběhu vzdělávání
- ♣ prevenci a řešení výukových a výchovných obtíží, rizikové chování /zejména šikany a jiných forem agresivního chování, zneužívání návykových látek / a dalších problémů souvisejících se vzděláváním a s motivací k překonávání problémových situací
- ♣ vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů integrace žáků se zdravotním postižením
- ♣ vhodné volby vzdělávací cesty a profesního uplatnění
- ♣ vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů práce pro žáky, kteří jsou příslušníky národnostních menšin nebo etnických skupin
- ♣ zmírňování důsledků zdravotního postižení
- ♣ metodickou podporu pedagog. pracovníkům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických poznatků a dovedností.

VP zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve spolupráci s metodikem prevence, dále spolupracuje s třídními učiteli, učiteli výchov či dalšími pracovníky školy.

Poradenské služby pro rodiče jsou zajišťovány pravidelně každou středu od 11:00 do 12:00 hodin a po telefonické domluvě s Mgr. Annou Vojáčkovou

Dokumentace VP zpracovává záznamy o vyšetření a péči individuální i skupinové a záznamy o spolupráci se školami a školskými zařízeními. Zpracovává záznamy o kázeňských přestupcích žáků – zápisy s žáky i rodiči žáků. Vedení dokumentace, vedení evidence a administrativa jsou zpracovány v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů. Také zpracování zpráv o žácích pro zákonné zástupce, školy či jiné instituce je v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů.

Náplň práce

1. Volba povolání a péče o žáky se zájmem o víceleté gymnázium
2. Vedení agendy a kontrola pedagogické dokumentace
3. Řešení výchovných problémů
4. Metodická činnost

Plán výchovného poradce je rozdělený do 4 oblastí:

1. Volba povolání a péče o žáky se zájmem o studium na víceletém gymnáziu.
 - ♣ spolupracuje s metodikem prevence při řešení nevhodného chování u žáků
 - ♣ zajišťuje bezproblémový přechod žáků z jiných škol na naši školu (rozhovor s rodiči i žákem)
 - ♣ upozorňuje učitele na vážné zdravotní problémy žáka
 - ♣ spolupracuje s TU na tvorbě IVP pro integrované žáky
 - ♣ třídí a doplňuje pedagogickou dokumentaci dle aktuální situace
3. Řešení výchovných problémů
 - ♣ spolupracuje s TU při řešení výchovných a výukových problémů
 - ♣ navrhuje s TU psychologická či jiná lékařská vyšetření
 - ♣ spolupracuje s pracovníky Odboru sociálních věcí, s Policií ČR, s PPP, s dětskými lékaři, s Úřadem práce, SPC a dalšími institucemi
4. Metodická činnost
 - ♣ aplikaci psychologických a speciálně pedagogických poznatků a dovedností
 - ♣ příprava besed pro žáky

Plán práce výchovného poradce 2026/2027

Pravidelné měsíční schůzky s asistenty pedagoga.

Září

- kontrola kartotéky, její doplnění
- seznámení s organizačními pokyny pro školní rok 2026/27

Říjen

- doplnění kartotéky

Prosinec

- zjištění zájmu o studium na víceletých gymnáziích
- doplnění kartotéky a kontrola IVP

Leden

- doplnění kartotéky a dokončení kontroly IVP

Únor

- konzultace s rodiči ohledně vyplňování on-line přihlášek
- konzultace s žáky a rodiči

Březen

- doplnění kartotéky

Duben

- kontrola pozvánek k přijímacím zkouškám
- přijímací řízení na víceleté gymnázium
- kontrola kartotéky a IVP
- sledování výsledků přijímacího řízení, vedení evidence

Květen

- kontrola kartotéky

Červen

- zpracování výsledků přijímacího řízení
- příprava materiálů pro školní rok 2027/28

Zpracovala: Mgr. Anna Vojáčková, 26. 8. 2026